ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8404-2025	23 5 25	3 6 2025	12 7 2026	12

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
23 6 2026	12:50	Castillo San Lucas

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 40 B Bis Sur 11 - 90 Este	SAN CRISTOBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
San José Sur Oriental	(601) 4429863	pequesabios2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
20 20 14	39 38 31	45 37 27	53 46 38	25 19 19

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	N/A
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N/A
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	SAT

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?

SAT

1.1. Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? **SAT**

A. Actividad realizada: inducción para la nueva la Nueva auxiliar en atención a primera infancia

B Fecha de la actividad: 1 de junio de 2026

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?

SAT

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?

SAT

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? **SAT**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: 2 HOJAS DE VIDA

Perfiles: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Fechas: 7 Y 20 DE JUNIO DE 2026

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el **SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 23 DE JUNIO DE 2026

Perfil: AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada Anexo técnico etapa de alistamiento componente de salud y nutrición.

B Fecha de la actividad 10 de junio de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	AUSENCIA SIN SOPORTE
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [ ] NO [X]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	182	3	Vanessa Alexandra Contreras León (mayo 2025)
Prevención y Detección de la violencia sexual		4	María de la paz Valero Valero(octubre 2018) Marcela forero Moncada(octubre 2018) Martha rosa valles Portela (noviembre 2023) Wendy carolina correa Arciniegas(noviembre 2023) Leydi Johanna López Pérez (noviembre 2023) Laura Katherin Mateus (noviembre 2023) Gloria Inés Vargas Ovalle(2015)
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		24	Yenny Paola Lozano Ibarra (mayo 2022) Marcela forero Moncada (mayo 2022) Leydi Johanna López Pérez (octubre 2023) Mariluz cuesta santoyo (septiembre 2022) Meliza Andrea Ávila Sánchez (mayo 2023) Luz stella saenz (octubre 2025) Lola Estefanía Ceballos pardo (octubre 2025) Sandra patricia suspes López (octubre 2025) Sirley posada Barbosa (octubre 2025)
Manipulación, preparación y distribución de		24	24,00
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes		13	/
Promoción en estilos de vida saludable		13	13
Atención en salud de las niñas y los niños		13	_

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada JORNADA LIBERADA

B Fecha de la actividad El 5 de junio de 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [X] NO [/]

A. Gestión realizada se realiza envio correco solicitud actualización 19 de mayo de 2026,seguimiento el 23 de junio de 2026.

B Fecha de la gestión /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 22 DE MAYO DE 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

n/a

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendrán encuenta las recomendaciones, se enviara soporte de cardes y formato de socializacion de la auxiliar pedagógica Nicol Garci Hincapiea

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
2. No cuentan con requerimientos por parte del componente equipo humano.
5. El asociado no tuvo visitas de Entes de control en el periodo verificado.
6. La responsable de servicio asistió a la reunión de comité ampliado de manera presencial el 17 de junio de 2026 en la subdirección local de san Cristóbal
7. se proyecta realizar la socialización el 24 de junio de 2026 con las y los colaboradores sobre la Resolución 967 de 2007 servicio de gratuidad. *Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultado.
9.la responsable de servicio asistió al comité técnico el 18 de junio de 2026 correspondiente al mes de mayo de 2026, por medio de la plataforma Teams.
Compromisos Componente Equipo Humano:
1.El 1 de junio de 2026, la responsable de servicio realizo socialización de inducción para la nueva la Nueva auxiliar en atención a primera infancia.
2. presentaron adición a los contratos de prestación de servicios del 22 de febrero al 12 de julio de 2026.Así mismo se evidenció acta de entrega y socialización del contrato en marzo
El 26 de mayo de 2026 hasta el 12 de julio de 2026 se realiza contrato por prestación de servicios para el perfil de Profesional en atención a la primera infancia Paula Carolina Caldas
El 01 de junio de 2026 hasta el 12 de julio de 2026 se realiza el contrato por prestación de servicios para el perfil de auxiliar en atención a primera infancia de Nicol García Hincapié se realizó acta de entrega de contrato del 1 de junio de 2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3. En el periodo verificado se presentó 1 hoja de vida para verificación de perfiles el 20 de junio de 2026 para Jennifer del pilar Bareño Ñustes para el perfil de auxiliar administrativo y el 7 de junio de 2026 Miguel Ángel Almeciga para perfil auxiliar administrativo
4. En el periodo verificado se notificado al correo de supervisión el cambio de la auxiliar en atención a primera infancia el 23 de junio de 2026. Por cambio de perfil de Paula Carolina Caldas quien ingresa como profesional en atención a la primera infancia y en su reemplazo ingresa Nicol García Hincapié como auxiliar en atención a la primera infancia.
7. En seguimiento del mes de mayo, el 27 de mayo de 2026 la responsable de servicio realizó la socialización de anexo técnico etapa de alistamiento componente salud y nutrición con las y los colaboradores.
Para el 10 de junio de 2026 la responsable de servicio realizo socialización con las y los colaboradores sobre el anexo técnico etapa de alistamiento componente de salud y nutrición.
8. Paula Carolina Caldas Noriega, quien se desempeñaba como Auxiliar en Atención a Primera Infancia, tuvo un cambio de cargo a profesional en atención a primera infancia desde el 26 de mayo de 2026. El reemplazo designado fue Nicol García Hincapié, con aval emitido el 29 de mayo de 2026 e ingreso oficial el 1 de junio de 2026, incluyendo afiliación a la ARL desde esa misma fecha 1 de junio de 2026. Sin embargo, se estableció un motivo de descuento por ausencia de reemplazo, correspondiente a seis días, entre el 26 y el 30 de mayo de 2026.
Por su parte, Melisa Andrea Ávila Sánchez, Auxiliar Administrativa, presentó ausencia los días 22 y 23 de junio de 2026. Esta ausencia no contó con soporte ni reemplazo, por lo que se determinó un descuento de dos días en las fechas mencionadas.
10. El asociado inscribió a los y las colaboradores al curso de Primeros auxilios con énfasis en primera infancia, de manera virtual por el Sena, el cual estaba en estado finalizado desde el 13 de junio de 2026 en espera de los certificados, se recomienda al asociado continuar con el seguimiento de las cualificaciones para el talento humano
Se requiere cronograma proyectado de los cursos Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia y Atención en salud de las niñas y los niños en la reunión proyectada con el profesional de enfermería asignado por SDIS el jueves 25 de junio de 2026.
11.1 En el periodo verificado se realizó la jornada liberada el 5 de junio de 2026, tema abordado “palabras que abrazan, acuerdos que cuidan” con el objetivo de conectar, explorar y descubrir, crear y transformar, reflexionar y proyectar.
Se tenia proyectada la jornada de bienestar el 26 de junio de 2026 con las y los colaboradores.
12. Se evidencia que el asociado envía correo de solicitud a la ARL positiva para valoración de riesgos y actualización de matriz, correo enviado con fecha de 19 de mayo de 2026, por motivo que la vigencia de la actual matriz es hasta el 22 de mayo de 2026 sin embargo no recibe respuesta y el 23 de junio de 2026 realiza nuevamente solicitud
13. No se han presentado accidentes laborales en el periodo verificado.
*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y no se evidencia Kardex:
Relación de donación del 3 de junio de 2026, por un valor de $ 1.541.900 emitida por el Liceo comercial Nuevo Alejandrino; por concepto de material de papelería administrativa con carta del revisor fiscal Arturo Sandoval Quinaya de la fundación social castillo san lucas, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.
Recomendaciones
*Continuar con el proceso pertinente lo para contar con la cualificación del talento humano requerido según la cobertura.
* realizar proceso de actualización con la ARL positiva lo más pronto posible por motivo que la vigencia actual de la matriz de riesgo venció el 22 de mayo de 2026.
*Realizar oportunamente la notificación a la supervisión de los cambios de talento humano.
* se recomienda realización de Kardex para junio con ingresos y salidas el cual debe ser enviado a mas tarde el 24 de junio dec2026 al correo jmvasquezp@sdis.gov.co
*Se recomienda enviar acta de selección el personal nuevo el cual ingreso en junio de 2026.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio, 1 carta y Relación de donación: 2 folios TH: 1 FOLIO



FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: LUZ STELLA SAENZ	NOMBRE: Johanna Vásquez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 51703872	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189
CARGO: Responsable del servicio.	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8404	23	6	2026	CASTILLO SAN LUCAS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
PAULA CAROLINA CALDAS NORIEGA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: CAMBIO DE CARGO A PROFESIONAL EL 26 DE MAYO DE 2026 SOPORTE: CAMBIO DE CARGO A PROFESIONAL EL 26 DE MAYO DE 2026 TIEMPO: NO APLICA	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NICOL GARCIA HINCAPIE FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 29 DE MAYO DE 2026 FECHA DE INGRESO: 1 DE JUNIO DE 2026 ARL: 01 DE JUNIO DE 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: SIN REEMPLAZO DÍAS A DESCONTAR: 6 DÍAS FECHA DE DESCUENTO: DEL 26 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026
MELIZA ANDREA AVILA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	MOTIVO: AUSENCIA 22 Y 23 DE JUNIO DE 2026 SOPORTE: SIN SOPORTE TIEMPO: 2 DÍAS	NOMBRE DEL REEMPLAZO: SIN REEMPLAZO FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:SIN REEMPLAZO FECHA DE INGRESO: SIN REEMPLAZO ARL: SIN REEMPLAZO MOTIVO DE DESCUENTO: SIN REEMPLAZO DÍAS A DESCONTAR: 2 DÍAS FECHA DE DESCUENTO: AUSENCIA 22 Y 23 DE JUNIO DE 2026

Luz Stella Saenz P. Escaneado con CamScanner	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUZ STELLA SAENZ	NOMBRE: Johanna Vásquez
No. IDENTIFICACIÓN: 51703872	No. IDENTIFICACIÓN: 53.166.189
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: 8404 Portillo San Luis CONTRATO: 8404-2015 FECHA: 23-06-2016

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Ivy Stella Suarez Portela	51703877	Responsable SDIS	Profesional	3102932890	Ivy Stella Suarez P.
2	Vanessa Cardenas Jan	1000724168	Profesional API	Licenciada Educacion Infantil	3138844728	Vanessa C.
3	Jennifer Bonilla Cortes	1013642196	Profesional API	Lic. Educación preescolar	3006475790	Jennifer B.
4	Carolina Caldas N	1000621287	Profesional API	Lic. educación infantil	3104541731	Carolina C.
5	Diana Vargas Malhecho	52434347	Profesional API	Lic en preescolar	3118524464	Diana V.
6	Ingrid Moreno Chulum	1072910672	Profesional A.P.I	Lic en Pedagogia Infan	3104807182	Ingrid M.
7	Yenny P. Lozano Ibarra	52745699.	Prof. API	Lic. En Ped. Inf.	3173710163	Yenny Lozano
8	Johnjaivo Gomez	80484328	Prof. API	Lic Educ. Fisica	3227084016	
9	Luz Diaz Ramirez	1033732145	Profesional API	Lic En Pedagogia Infantil	3196659888	
10	Nicol Garcia Hincapie	1000615352	Auxiliar API	lic en educacion infantil	3139919555	Nicol Garcia
11	Gloria Ines Vargas Ov.	52601145	profesional A.P.I	Lic preescolar	3142978139	Gloria Vargas.
12	Laura Mateus Olaya	1032426418	Profesional A.P.I	Lic. Pedagogia Infantil	3125134938	Laura Mateus.
13	Sidey Posada Barbosa	1.023.866.345	Profesional A.P.I	Lic. en educacion infantil	3142148730	Sidey Posada B.
14	Lola caballos Pardo	1033723743	Profesional A.P.I	Lic en Pdagogia infantil	3228624223	Lola caballos
15	Sandra P Suspes L	52304933	Auxiliar. A.P.I	Lic. en Pre escolar	3186641966	Sandra Suspes
16	Elena Peñaloza	52035384	Auxiliar A.P.I	Tecnico profesional A.P.I	3145416036	Elena
17	Jennifer Alonso C	1033720123	Prof API	Lic en pedagogia infantil	3204059207	Jennifer Alonso
18	Marlia Valles	21744403	Auxiliar	Bachiller	4123057963	
19	Maria Transito Urrea	52395415	Aux Servicios Grales	Bachiller	3193429941	Maria Urrea
20	Yolanda Ramos	41778795	AXS Generales	Bachiller	3143830053	Yolanda R.
21	Veronica Cala	5071019	Auxiliar Alimentos	Bachiller	3123650941	Veronica
22	Mari luz Novoa	51944064	manipuda Alimentos	tecnica	3104904040	
23	Miguel Angel A	1022414120	Manipulado A.	Tecnico	3003638604	Miguel Arango
24						

Powered by CamScanner